

UCHWAŁA NR XLIX/720/2023 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się regulamin programu stypendialnego, zwany dalej Regulaminem, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024” realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania 10.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Program stypendialny „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024” jest programem wsparcia zdolnych uczniów i słuchaczy, kształcących się w formie dziennej, dalej zwanych uczniami, uczęszczających do szkół zawodowych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, mającym na celu rozwijanie wiedzy i umiejętności specyficznych, motywowanie i wspieranie rozwoju emocjonalno-społecznego oraz wspieranie twórczego myślenia dzieci i młodzieży.

§ 2. 1. Stypendium, w wysokości 600 zł miesięcznie, za okres od września 2023 r. do czerwca 2024 r., może być przyznane uczniom, którzy w roku szkolnym 2023-2024 pobierają naukę w szkole oraz spełniają warunki do jego przyznania określone w uchwale.

2. Stypendium, o którym mowa w ust.1, przyznawane jest w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Lubelskiego.

Rozdział 2

Warunki ubiegania się o przyznanie i warunki otrzymania stypendium

§ 3. 1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamieszkują lub uczą się na obszarze województwa lubelskiego;
- 2) w roku szkolnym 2023-2024 są uczniami kształcącymi się w formie dziennej w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe;
- 3) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) których miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie lub miesięczny dochód ucznia, ustalony zgodnie z § 4, nie przekracza kwoty 2249,79 zł,
 - b) posiadają aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, poz. 173, poz. 240 i poz. 852),

- c) posiadają aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
- 4) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
- a) w roku szkolnym 2022-2023, poprzedzającym rok szkolny 2023-2024, na który przyznawane jest stypendium, dalej zwanym rokiem szkolnym bazowym, uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, w przypadku:
- uczniów I klasy pięcioletniego technikum wyższą lub równą 4,50,
 - uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum wyższą lub równą 4,25,
 - uczniów szkoły artystycznej wyższą lub równą 4,25,
 - uczniów szkoły policealnej wyższą lub równą 4,25,
 - uczniów szkoły branżowej I i II stopnia wyższą lub równą 3,75,
- b) w roku szkolnym/semestrze bazowym uzyskali tytuł finalisty, laureata lub reprezentowali Polskę w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, lub/i uzyskali co najmniej 3 osiągnięcia: tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub uzyskali inne wysokie miejsce, nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy i umiejętności w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, organizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności oraz uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, w przypadku:
- uczniów I klasy pięcioletniego technikum wyższą lub równą 3,00,
 - uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum wyższą lub równą 3,00,
 - uczniów szkoły artystycznej wyższą lub równą 3,00,
 - uczniów szkoły policealnej 3,00,
 - uczniów szkoły branżowej I i II stopnia wyższą lub równą 3,00;
- 5) nie pobierają innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:

- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 6;
- 2) dołączą do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1;
- 3) spełnią warunki określone w ust.1;
- 4) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria, wyliczoną w oparciu o zasady określone w § 5 ust. 2 - 5, która umożliwi przyznanie stypendium.

3. Po zakończeniu oceny wniosków, utworzone zostaną listy rankingowe dla uczniów I klasy pięcioletniego technikum uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum, uczniów szkoły artystycznej, uczniów szkoły policealnej, uczniów szkoły branżowej I i II stopnia.

4. Przewiduje się równy limit przyznanych stypendiów na poszczególnych listach rankingowych, do 20% z puli wszystkich możliwych do przyznania stypendiów na rok szkolny 2023-2024, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku niewyczerpania puli środków na stypendia dla danego typu uczniów, dalszy podział ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów pozostałych typów uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów.

6. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 8.

Rozdział 3

Skład rodziny i zasady wyliczenia dochodu

§ 4. 1. Dochodem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. a jest dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390 i 658).

2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego ucznia do ubiegania się o stypendium w ramach programu "Lubelska kuźnia talentów 2023-2024" uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny lub opiekunów ucznia oraz ucznia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium.

3. Do ustalenia dochodu miesięcznego na jednego członka rodziny ucznia, o którym mowa w ust. 2 i w § 3 ust.1 pkt 3 lit a, stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 4, 4a, 4b, 4c, 7, 7a, 8, 8a, 8b, 8c i 9 oraz art. 3 pkt 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Utratę dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym rok ubiegania się o stypendium lub uzyskanie nowego źródła dochodów, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalone jest prawo do stypendium ustala się tylko na udokumentowany wniosek o ponowne przeliczenie dochodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok ubiegania się o stypendium.

Rozdział 4

Zasady wyliczenia punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

§ 5. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz za dodatkowe kryteria.

2. Punktację oraz zasady obliczania punktacji za wyniki w nauce ustala się w oparciu o:

- 1) średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym dla indeksu dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym:
 - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18,
 - b) średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym dla indeksu dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym wyliczana jest do czterech liczb po przecinku,
 - c) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (ŚR):	Liczba punktów
wyższa lub równa niż: - uczniów I klasy pięcioletniego technikum wyższą lub równą - 4,50 - w przypadku uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum - 4,25 - w przypadku uczniów szkoły artystycznej - 4,25 - w przypadku uczniów szkoły policealnej - 4,25 - w przypadku uczniów szkoły branżowej I i II stopnia - 3,75	LP=3 x ŚR
Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (ŚR) jeżeli w roku szkolnym/semestrze bazowym uzyskali tytuł finalisty, laureata lub reprezentowali Polskę w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, lub/i uzyskali co najmniej 3 osiągnięcia: tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub uzyskali inne wysokie miejsce, nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy i umiejętności w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodach wiedzy i umiejętności:	Liczba punktów
wyższa lub równa niż: - uczniów I klasy pięcioletniego technikum wyższą lub równą - 3,00 - w przypadku uczniów II, III, IV lub V pięcioletniego technikum - 3,00 - w przypadku uczniów szkoły artystycznej - 3,00 - w przypadku uczniów szkoły policealnej - 3,00 - w przypadku uczniów szkoły branżowej I i II stopnia - 3,00	LP=3 x ŚR

- 2) wynik z egzaminu ósmoklasisty, zdawanego w roku szkolnym/semestrze bazowym:

- a) kryterium dotyczy tylko uczniów, którzy w roku szkolnym bazowym byli uczniami ostatniej klasy: szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
- b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
- c) sposób wyliczania liczby punktów (LP),

WYNIK PROCENTOWY Z PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH ZDAWANYCH NA EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY W ROKU SZKOLNYM BAZOWYM		LICZBA PUNKTÓW
z języka polskiego, z matematyki i z języka obcego nowożytnego (WP)	niższy lub równy 56	0
	wyższy niż 56 i niższy lub równy 100	$LP=4-(100-WP)/11$
LP = LP z języka polskiego + LP z matematyki + LP z języka polskiego nowożytnego		

- 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały: za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy lub/i uzyskany tytuł laureata, finalisty lub/i za udział w etapie II/okręgowym, w roku szkolnym/semestrze bazowym:

- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba uzyskanych tytułów laureata konkursu lub olimpiady lub turnieju oraz reprezentowania Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały x 16 pkt,
- b) uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 6 różnych konkursów lub olimpiad lub turniejów wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały,

- c) sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

LICZBA PUNKTÓW			
za udział w etapie II/okręgowym	za uzyskany tytuł finalisty	za uzyskany tytuł laureata	za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy
4	12	16	16
$LP = 1 K/O/T + 2 K/O/T + 3 K/O/T + 4 K/O/T + 5 K/O/T + 6 K/O/T$			

- 4) osiągnięcia w innych niż wymienione w pkt 3, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności – za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub za uzyskanie innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy i umiejętności, w roku szkolnym bazowym:

- a) uwzględnia się maksymalnie 6 dodatkowych, udokumentowanych pozalekcyjnych i pozaszkolnych osiągnięć w zawodach wiedzy i umiejętności,
- b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 24,
- c) sposób wyliczania liczby punktów za dodatkowe osiągnięcia (LP):

- za uzyskany, w roku szkolnym bazowym, tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w innych, niż wymienione w pkt 3, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności – 4 pkt;

- 5) realizację w roku szkolnym/semestrze bazowym, ze względu na szczególne uzdolnienia, indywidualnego programu lub toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, udzielonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28) lub rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569) lub rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 61 poz. 381) lub rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. poz. 2058 i z 2022 r. poz. 711):
- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18 pkt,
 - b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):
 - za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z 1 przedmiotu – 6 pkt,
 - za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z 2 przedmiotów – 12 pkt,
 - za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z więcej niż 2 przedmiotów – 18 pkt.

3. Punktację za dodatkowe kryteria ustala się w oparciu o:

- 1) wysokość miesięcznego dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie:

Wysokość miesięcznego dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie	Punktacja % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce
dochód wyższy niż 1935,00 i niższy lub równy 2249,79	0
dochód wyższy niż 1620,00 i niższy lub równy 1935,00	5 %
dochód wyższy niż 1305,00 i niższy lub równy 1620,00	10 %
dochód wyższy niż 990 i niższy lub równy 1305,00	15 %
dochód wyższy niż 674,00 i niższy lub równy 990,00	20 %
dochód niższy lub równy 674,00	25 %

- 2) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
- a) w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - b) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym planowane jest ukończenie nauki;
- 3) posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, poz. 1700 i poz. 2140 oraz z 2023 r. poz. 403, poz. 535 i poz. 818);
- 4) posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
- 5) wychowywanie ucznia, ubiegającego się o przyznanie stypendium, w rodzinie niepełnej;

4. Przyjmuje się następujące zasady obliczania punktów dla kryteriów wymienionych w ust.

3 pkt 2-5:

- 1) Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 10 % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce;
- 2) punktacja naliczana jest za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.

5. Liczba punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów, którzy w roku szkolnym/semestrze bazowym, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw bądź realizowali program matury międzynarodowej, zostaną ustalone odrębnie dla każdego przypadku, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dokumenty poświadczające wyniki w nauce i osiągnięcia ucznia.

7. W przypadku, gdy skala ocen obowiązująca w szkole (z uwzględnieniem etapu edukacyjnego - o ile dotyczy) funkcjonującej w systemie oświaty państwa, w którym uczeń pobierał naukę, nie została ujawniona na świadectwie lub analogicznym dokumencie, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, który poświadcza skalę ocen, która obowiązywała ucznia na danym etapie.

Rozdział 5

Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

§ 6. 1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek, złożony w terminie określonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń;
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego;
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek, pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl, należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umw/wl/SkrytkaESP, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym.

4. Wnioski wniesione tylko na adres poczty elektronicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Do wniosku bezwzględnie dołącza się:

- 1) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o kształceniu ucznia w formie dziennej i o uczęszczaniu ucznia do technikum lub szkoły artystycznej lub szkoły policealnej lub szkoły branżowej I lub II stopnia, wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły;
- 2) kopię świadectwa lub kopię indeksu (co najmniej strony od 1 do 5 i strony z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium lub kopię innego równoważnego dla indeksu dokumentu (z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium otrzymanego w roku szkolnym/semestrze bazowym);
- 3) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków ze środków otrzymanego stypendium na cele rozwojowe;
- 4) deklarację opieki dydaktycznej nad uczniem lub jej elektroniczny odpis, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, której wzór stanowi załącznik do indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia;
- 5) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o niepobieraniu innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;

6) dokument/dokumenty potwierdzające spełnienie co najmniej jednego warunku określonego w § 3 ust. 1 pkt 3:

a) dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia i rodziny ucznia za rok kalendarzowy poprzedzający rok ubiegania się o stypendium:

- oświadczenie dotyczące liczby osób wchodzących w skład rodziny dla ustalenia dochodu na członka rodziny, o którym mowa w § 4,
- zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, z właściwych Urzędów Skarbowych o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, dla wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny ucznia, w tym i ucznia,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu lub karty podatkowej: - zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, z właściwych Urzędów Skarbowych, zawierające informację o: formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości opłaconego podatku, dla wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny ucznia, w tym i ucznia,
- zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA albo Wojskowego Biura Emerytalnego albo Biura Emerytalnego Służby Więziennej, ewentualnie od pracodawców określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne wszystkich pełnoletnich lub osiągających dochody członków rodziny. W/w zaświadczenia nie są potrzebne w przypadku zerowego dochodu brutto, dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym, dochodu z gospodarstwa rolnego czy też innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym lub kopia nakazu płatniczego z właściwego Urzędu Gminy w przypadku, posiadania gospodarstwa rolnego,
- oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzone podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym o nieosiąganiu żadnych dochodów, w przypadku osoby w rodzinie ucznia, która pozostaje bez pracy, nie osiąga dochodów i nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy,
- inne nie wymienione powyżej, dokumenty potwierdzające dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,

b) kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

c) kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

6. Jeżeli dotyczy, do wniosku dołącza się:

- 1) kopię wyników egzaminu ósmoklasisty zdawanego w roku szkolnym/semestrze bazowym;
- 2) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały:

a) dokumenty lub ich kopie potwierdzające reprezentowanie Polski/udział/wynik w olimpiadzie międzynarodowej,

- b) kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach lub turniejach,
 - c) w przypadku konkursów organizowanych lub współorganizowanych przez wyższą uczelnię, których laureaci/finaliści uprawnieni są do przyjęcia na studia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na wybranych kierunkach - kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach oraz kserokopie regulaminów konkursów lub uchwał senatu wyższej uczelni, z której wynikają ww. uprawnienia,
 - d) zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym konkursu, olimpiady lub turnieju;
- 3) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, uzyskania tytułu laureata, finalisty, zajęcia 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyczajnym tytułem, rodzaju zawodów wiedzy i umiejętności, organizatora i terminu przeprowadzenia zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodów wiedzy i umiejętności:
- a) dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora,
 - b) zaświadczenia lub ich elektroniczny odpis, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, wystawione przez dyrektora szkoły;
- 4) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia lub jego elektroniczny odpis, na indywidualny program/tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5 (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji w roku szkolnym/semestrze bazowym, indywidualnego programu lub toku nauki, wpisana jest na świadectwo szkolne);
- 5) oświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o spełnianiu kryteriów określonych § 5 ust. 3 pkt 2, 4, 5;
- 6) zaświadczenie lub elektroniczny odpis dokumentu, opatrzony podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym, o umieszczeniu ucznia w pieczy zastępczej, w celu potwierdzenia kryterium, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3.

7. Każde osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem.

8. Za kopię dokumentu należy rozumieć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez: organ wydający dokument, pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
- 2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu potwierdzonego profilem zaufanym.

9. Wniosek o przyznanie stypendium oraz załączniki winny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, a do wszelkich dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst.

10. Do dokumentacji złożonej w wersji papierowej jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek.

11. Elektroniczny plik należy zabezpieczyć hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku. Po przeprowadzeniu weryfikacji, jeżeli zostanie dołączony fizyczny nośnik danych jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie on zwrócony Wnioskodawcy.

12. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024 - WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

13. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:
- 1) został złożony w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
 - 2) został nadany w placówce pocztowej na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottingera 4, 20-029 Lublin;
 - 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP), do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.
14. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6

Postępowanie rekrutacyjne

§ 7. 1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu oceny formalno-merytorycznej wniosku i przewidywanym terminie jej zakończenia na adres e-mailowy Wnioskodawcy;
- 2) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:
 - a) czy złożony wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
 - b) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6;
- 3) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz poprawności dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków;
- 4) naliczenie punktacji za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria. Suma punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria stanowi uzyskany wynik ostateczny;
- 5) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem negatywnej oceny wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny, nie może być dłuższy niż 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubiegający się o stypendium nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 1, można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, oceniając wniosek negatywnie.

9. Uzupelnienie w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2023-2024 – UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany był wniosek o przyznanie stypendium.

Rozdział 7

Listy rankingowe

§ 8. 1. Ocena wniosków, o której mowa w § 7 ust. 2, ma charakter konkursowy i opiera się o ich merytoryczną zawartość.

2. Po zakończeniu oceny Zarząd Województwa Lubelskiego ustala:

- 1) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez Wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 ust. 1 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium;
- 2) listy rankingowe uporządkowane malejąco według uzyskanego przez ucznia wyniku ostatecznego i z uwzględnieniem typu ucznia. Listy rankingowe są podstawą do przyznania stypendium lub wpisania na listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów, w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2023-2024.

3. Przy jednakowej liczbie punktów, o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie:

- 1) niższy dochód;
- 2) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przez ucznia ubiegającego się o stypendium;
- 3) wynik z egzaminu ósmoklasisty zdanego w roku szkolnym/semestrze bazowym - dotyczy tylko uczniów, którzy w roku bazowym byli uczniami ostatniej klasy szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej;
- 4) średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym;
- 5) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
- 6) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
- 7) liczba tytułów uzyskanych w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
- 8) spełnianie kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 9) data złożenia wniosku.

§ 9. 1. Decyzje w sprawie przyznania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego w terminie do 30 dni od dnia ustalenia list rankingowych.

2. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, wzywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 2) innych niezbędnych dokumentów: w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-2027 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej www.lubelskie.pl,
- 3) podpisania umowy w sprawie otrzymania stypendium;

3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 2, nie podpisze umowy, lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium lub zaprzestaniu realizacji określonego w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego celu, stypendium otrzyma uczeń z najwyższego miejsca listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2023-2024.

4. Zwiększenie limitu środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów, powoduje uzupełnienie list stypendystów o osoby pozostające na najwyższych miejscach list uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2023-2024.

5. Liczba dodatkowych stypendiów, wypłacanych za okres i w kwocie określonej w § 2 ust. 1 uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków oraz ustalana proporcjonalnie do liczby osób na poszczególnych listach rankingowych.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków lub liczba wniosków rekomendowanych do stypendialnego wsparcia nie pozwala na pełne wykorzystanie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 4, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4.

Rozdział 8

Opiekun dydaktyczny stypendysty i sposób wydatkowania stypendium

§ 10. 1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, którego wiedza i umiejętności pomogą uczniowi zrealizować plany edukacyjne i którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z wnioskiem.

3. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty, dalej zwanym IPRE oraz w przygotowywaniu sprawozdań, o których mowa w § 12, pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych, stymulowanie samokształcenia, inspirowanie do pracy własnej oraz motywowanie do udziału w olimpiadach, konkursach, turniejach, warsztatach, a także do angażowania się ucznia w działalność społeczną, kulturalną czy sportową.

4. Opiekun dydaktyczny wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 3 poza swoimi zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie zawartej z Województwem Lubelskim umowy o opiekę dydaktyczną.

5. Za swoją pracę z uczniem Opiekun otrzyma wynagrodzenie, w kwocie nie wyższej niż 20% kwoty wypłaconego uczniowi stypendium.

§ 11. 1. Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w IPRE oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

2. Wydatki możliwe do poniesienia lub refundacji wcześniej poniesionych kosztów to:

a) wydatki, których zakup może być sfinansowany do wysokości całego stypendium:

- koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learningowych, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji,
- zakup literatury, w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych,
- multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego,

- sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do Internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych,
 - wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy, w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych,
 - narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,
 - opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych,
- b) wydatki do poniesienia w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:
- podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki,
 - opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę,
 - przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 2, przy czym powinny one służyć realizacji celu rozwojowego określonego w IPRE i uzyskać akceptację Opiekuna dydaktycznego.

4. Sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

Rozdział 9

Obowiązek sprawozdawczy

§ 12. 1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

2. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w miesiącach wrzesień–styczeń w terminie do 12 lutego danego roku.

3. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w całym roku szkolnym w terminie do 30 czerwca danego roku.

4. Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Uczeń wraz ze sprawozdaniem składa Raport z opieki dydaktycznej nad uczniem przygotowany przez Opiekuna dydaktycznego ucznia, stanowiący załącznik do sprawozdania.

Rozdział 10

Przekazywanie stypendium

§ 13. 1. Stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję w sprawie przyznania stypendium.

3. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium w semestrze letnim, jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel rozwojowy.

4. Wypłata stypendium za miesiąc czerwiec nastąpi nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone sprawozdanie, o którym mowa w § 12 ust. 3.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy. Na wniosek pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oraz za zgodą Skarbnika Województwa Lubelskiego, stypendium może być wypłacane w inny sposób.

§ 14. 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, pełnoletni stypendysta lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Pełnoletni stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, Opiekun dydaktyczny stypendysty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie, może podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłacania i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium lub utraci prawo do otrzymywania stypendium, środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi, który zrezygnował lub utracił prawo stypendium, przyznane zostaną osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny. § 13 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Jerzy Sz waj